

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea



Ministero Istruzione



Regione Sicilia



Istituto Comprensivo

## ISTITUTO COMPRENSIVO PACE DEL MELA

VIA G. DI VITTORIO, 34 – 98042 PACE DEL MELA (ME) - TEL. 090 9560717 – 090 9560715

Cod. Fiscale 82002540837 – cod. mecc. MEIC842006 Codice Univoco UFZE4T

Web: [www.comprensivopacedelmela.edu.it](http://www.comprensivopacedelmela.edu.it) - e mail: [meic842006@istruzione.it](mailto:meic842006@istruzione.it) - [meic842006@pec.istruzione.it](mailto:meic842006@pec.istruzione.it)

I.C. PACE DEL MELA  
Prot. 0009724 del 05/07/2023  
VII (Uscita)

Al personale dell'IC Pace del Mela

Al personale interno di altre Istituzioni scolastiche

Al personale esterno

All'Albo online

Ad Amministrazione trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali per il conferimento di n. 1 incarico di "supporto tecnico ed organizzativo al Rup".**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

**TITOLO: Fatti per imparare**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16777**

**CUP: C24D22002440006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 109.954,17;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;
- VISTO** l'atto di concessione prot. ministeriale n° 50731 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le note operative prot. 21092 del 20 febbraio 2023 Chiarimenti e F.A.Q. che, al punto 9 precisa come

rientrano nel 40% dei costi indiretti anche *“le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative declinate nelle seguenti funzioni secondo l’organizzazione stabilita da ciascuna scuola per la realizzazione dei percorsi: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), progettazione didattica e formativa dei percorsi (es. docenti), supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne) e attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi”*.

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

**CONSIDERATO** che l’incarico di “supporto tecnico ed organizzativo al Rup” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 102 del 9.11.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 109 del 01/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la proposta del Collegio dei docenti prot. n°44 del 26.05.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

**VISTO** la delibera del Consiglio di istituto prot. n°124 del 22.05.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTO** il Decreto n. 223 di assunzione al bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto Investimento 1.4 - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, prot. n. 5113 del 28/03/2023;

**VISTA** la necessità di avviare una procedura selettiva volta a reperire n° 1 unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di personale amministrativo di supporto tecnico ed organizzativo al Rup per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica ha necessità di individuare le figure richieste dal presente avviso attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**VISTO** il Decreto n. 226 di incarico del RUP al Dirigente scolastico prot. n. 5280 del 30/03/2023;

**VISTA** la Determina di avvio della procedura selettiva Prot. N. 9722 del 05.07.2023;

## INDICE

### Art. 1 Oggetto

L'Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

<b>Ruolo</b>	<b>Impegno orario e compenso</b>
<b><i>Supporto tecnico ed organizzativo al RUP</i></b>	N° 50/h e sino a un massimo di € 1.227,50 omnicomprensivo
<i>Erogazione di supporto per attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per i compiti funzionalmente attribuiti al Rup nel progetto PNRR Investimento 1.4 - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica</i>	

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza e comunque tenuto conto delle eventuali modifiche che potranno intervenire in sede di trattativa tra l'Aran e le OO.SS. per il rinnovo del suddetto contratto fino alla data di conclusione del progetto.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli –, dell'allegato C - Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15.07.2023** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [meic842006@pec.istruzione.it](mailto:meic842006@pec.istruzione.it)

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale interno, di scuole viciniori ed esterno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata a cura di apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. La composizione della commissione e l'esito della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web della scuola con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'incarico sarà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e con precedenza al personale interno, in subordine alle collaborazioni plurime di istituti viciniori e altre pubbliche amministrazioni, in ultimo personale esterno alle Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. L'incarico verrà attribuito a colui il quale è collocato al primo posto della graduatoria stilata, con precedenza assoluta, al personale interno all'istituzione scolastica (graduatoria A), in subordine al personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (graduatoria B). Solo nell'eventuale indisponibilità di risorse interne all'amministrazione scolastica, l'incarico verrà affidato a figura esterna (graduatoria C). L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 6 Compiti dell'incarico a supporto tecnico e organizzativo del RUP**

I compiti e le attività specialistiche svolte dalla figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP, connesse al progetto "**Fatti per imparare**" ed essenziali alla sua realizzazione saranno i seguenti:

- Supporto tecnico dell'organizzazione e della gestione delle procedure;
- Analisi e proposta all'amministrazione della procedura da adottare;
- Predisposizione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione quali:
  - indagine preliminare esplorativa del mercato;
  - atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
  - controllo e verifica della documentazione amministrativa nelle fasi di esecuzione del contratto e del collaudo;
- Cura degli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'azione;
- Supporto nella predisposizione della tipologia di contratto da stipulare;
- Controllo sulla implementazione dei documenti in piattaforma.

### Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

#### GRIGLIA VALUTAZIONE PER TITOLI E SERVIZI

<b>Titoli ed esperienze lavorative</b>	<b>Punteggio</b>
LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	Punti 10
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	Punti 5
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	Punti 3
Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 6
<b>Certificazioni ottenute nello specifico settore per cui si concorre</b>	
Competenze informatiche certificate	Punti 8
<b>Esperienze nello specifico settore per cui si concorre</b>	
Servizio di ruolo e non di ruolo presso il MIM nel profilo di personale ATA – PROFILO DSGA e AA	Punti 10 max
Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (DSGA, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 12 max
Esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti (Futura, Mepa, Anac Cig e Simog..)	Punti 4
Per ogni esperienza di DSGA ovvero esperienza di facente funzioni di DSGA	Punti 25 max
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 5 max

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato nell'Allegato A mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### Articolo 9 – Durata dell'incarico

La durata massima dell'incarico dovrà rispettare i termini fissati per la conclusione del progetto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico

originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla suddetta normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 10 – Compensi**

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, come indicato nella documentazione relativa al finanziamento erogato e comunque tenuto conto delle eventuali modifiche che potranno intervenire in sede di trattativa tra l'Aran e le OO.SS. per il rinnovo del suddetto contratto fino alla data di conclusione del progetto e sino a un massimo di 80 ore documentabili con apposito time-sheet.

L'attività dell'incaricato a supporto tecnico ed organizzativo al Rup sarà retribuita al costo massimo onnicomprensivo totale di € 1227,50. Il corrispettivo (stabilito nella lettera di incarico oppure nel contratto di lavoro autonomo) verrà erogato solo in seguito all'effettiva attribuzione dei fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Rosaria Russo

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D. Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **Art. 13 Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente è quello di Barcellona P.G.

#### **Art. 14 Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 15 Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'albo on-line dell'istituto;
- Pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Rosaria Russo***

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.L.gs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.

#### Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di valutazione
- All. C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità